

## Kauffrau/-mann für Büromanagement

### Das solltest Du mitbringen

- Realschulabschluss
- Gutes Zahlenverständnis
- Motivation und Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent

### Das kommt auf Dich zu

Der/ die Kauffrau/-mann für Büromanagement ist in jedem Bereich der Büroverwaltung zuhause. Er/ Sie verwaltet Termine, nimmt Anrufe entgegen und bucht Rechnungen ein bzw. aus. Das Arbeiten mit den gängigen Office-Programmen gehört zum Tagesgeschäft.

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.  
Die Berufsschule ist in Lutherstadt Wittenberg.

wir  
bilden  
aus

**Wir freuen uns auf Deine schriftliche Bewerbung an [bewerbung-co@hs-schoch.de](mailto:bewerbung-co@hs-schoch.de)**

Die HS-Schoch Gruppe besteht aus innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen in den Bereichen Baumaschinenzubehör und Verschleißteile, LKW-Zubehör/Truckstyling, Stahlbau, Blechbearbeitung, KTL-Beschichtung und Pulverbeschichtung.

HS-Schoch GmbH, Hermann-Schoch-Str. 1, 06869 Coswig/Anhalt-Cobbelsdorf